



## Programa POWERPOINT, presentacions per captar l'atenció

---

### ● ● ● Objectius

L'objectiu d'aquest curs és capacitar els alumnes per comunicar idees a través de la creació i configuració de presentacions amb Microsoft PowerPoint, ja sigui per projectar-les davant una audiència o per distribuir-les en paper.

### ● ● ● Destinataris

Treballadors amb un perfil professional que requereix la creació de presentacions.

### ● ● ● Contingut

#### **Primer contacte amb el programa**

- L'entorn de treball
- Gestió de presentacions
- Opcions d'edició

#### **Treball amb diapositives**

- Conceptes bàsics sobre diapositives
- Treball amb diapositives de text
- Format de text
- Format de paràgrafs
- Treball amb diapositives gràfiques
- Modificar els elements inserits
- El fons de les diapositives
- Peu de diapositiva

#### **Inserir objectes amb les diapositives**

- Inserir taules
- Inserir gràfics
- Inserir organigrames
- Inserir equacions

#### **Preparar la presentació**

- Planificar i preparar una presentació
- Veure la presentació
- Incloure sons
- Transició de la diapositiva
- Animar els objectes de la diapositiva
- Botons d'acció
- Altres opcions de configuració
- Inserir hipervincles
- Les notes

### Patrons

- El patró de diapositives
- El patró de documents
- El patró de notes

## ● ● ● Temporització

**Durada :** 25 hores (1 hora de projecte individual)

**Horari :** de 19.15 a 21.15 hores

**Dates :** 5, 10, 12, 17, 19, 24 i 26 de novembre i 1, 3, 10, 15 i 17 de desembre



dies formatius

## ● ● ● Formador/a

GAMMA FORMACIÓ S.L. Empresa dedicada als serveis de consultoria i formació orientats a la millora competencial de professionals i empreses. **Xavier González**