

GESTIÓ ADMINISTRATIVA I COMPTABLE I TRIBUTÀRIA A L'EMPRESA. LA PRÀCTICA

Adreçat a empreses de creació recent, principalment de menys de 5 anys de vida, i en concret, tant al personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió.

Objectius

Des d'un punt de vista eminentment pràctic, se segueix el recorregut de dues factures (una d'emesa i una altra de rebuda) per a veure quines repercussions i obligacions en deriven. La finalitat és que l'empresari tingui una visió eminentment pràctica de tot el circuit, per tal que pugui adaptar el sistema funcional de la seva empresa de la forma més adient.

Contingut

1. Esquema bàsic de circulació: les obligacions informatives i les obligacions tributàries.
2. Requisits bàsics d'una factura: com es genera i com s'arxiva en funció de la fase en què es troba.
3. Els impostos associats al tràfic mercantil.
4. Les obligacions relacionades amb la Seguretat Social.
5. El subministrament d'informació.
6. El control administratiu i la conciliació bancària.

Imparteix

J.Mercader Consultors

Calendari

DATES: 7, 9, 14, 16 i 21 de novembre
HORARI: dilluns i dimecres, de 16:00 a 20:00h
DURADA: 20 hores
LLOC: Viver d'empreses C/ Ferrer de Blanes, 25 Sabadell
PREU: 60 €

Places limitades, per estricte ordre de matriculació

Informació i inscripcions

Fins al 2 de novembre a:

Viver d'empreses

Tel. 93 720 75 10/ sbdempresa@ajsabadell.cat

Organitza:



Ajuntament de Sabadell



Amb el suport de:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació



Servei d'Ocupació de Catalunya



per la creació d'empreses



Diputació de Barcelona



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur